



Constitution d'une **réserve de recrutement** pour la fonction de **juriste spécialisé.e en droit des étrangers au sein de l'ASBL POINT d'APPUI**

DESCRIPTION DE FONCTION

Assurer les permanences juridiques téléphoniques
Mener les entretiens sur rendez-vous
Monter et rédiger le dossier juridique complet et assurer son suivi tout au long de la procédure
Soutenir la personne dans ses démarches auprès des institutions compétentes
Prendre contacts avec les avocats, les organismes locaux, régionaux et fédéraux en lien avec les dossiers
Répondre aux questions juridiques posées par les collègues et les associations partenaires
Tenir des séances de sensibilisation portant sur les migrations, l'asile, etc et donner des formations en droit des étrangers
S'impliquer dans la vie de l'ASBL, du quartier, de la Ville ; participer aux activités extérieures organisées par l'ASBL et/ou ses partenaires ...
Représenter l'ASBL et/ou intervenir en son nom

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Disposer d'excellentes aptitudes rédactionnelles
Être capable d'expliquer de manière didactique « le droit des étrangers »
Se maintenir au courant de l'évolution de la législation en matière des droits aux étrangers
Savoir travailler en réseau, le consolider/l'étoffer
Posséder des connaissances en néerlandais ou en anglais est un atout

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Sens des responsabilités
Assertivité, proactivité
Résistance au stress et respect des délais
Travail en équipe tout en faisant preuve d'autonomie dans la gestion des dossiers
Adéquation avec les valeurs et les missions de l'ASBL
Flexibilité : réunions/activités parfois en soirée ou le WE

CONTRAT PROPOSE

CDI APE temps plein échelon 4.2 de la C.P. 329.22

CV et lettre de motivation à envoyer à Mme Lysiane de Sélys

- par courriel : l.de.selys@skynet.be
- par courrier : rue Maghin, 33 4000 Liège.

Pour le 20 septembre 2020 au plus tard.